



REGULAMIN



§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

- Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, przedpłaty lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
- Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na terenie Resortu MOLO.
- Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie Hotelu: moloresort.pl

§2 DOBA HOTELOWA

- Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
- Doba hotelowa trwa od godz. 14:00 do godz. 12:00 dnia następnego.
- Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 9:00 dnia, w którym upływa terminu wynajmu pokoju. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzeznaczających obowiązującego regulaminu.
- Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
- Hotel zastrzega sobie prawo do organizowania imprez okolicznościowych w czasie trwania ciszy nocnej.

§3 REZERWACJE I MELDUNEK

- Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej.
- Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścić należną opłatę za pobyt.
- Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościć przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00.
- Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracownikach Hotelu lub na innych osobach przebywających w Hotelu.
- Hotel przy zameldowaniu Gościa zastrzega sobie prawo do pobrania preautoryzacji karty kredytowej lub depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
- Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w wysokości 40% wartości w terminie 2 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak zaliczki może skutkować anulowaniem rezerwacji.
- W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową, a jeśli fakt ten został zgłoszony po godzinie 12:00 danego dnia – również za kolejną dobę hotelową.
- Pobyty Pakietowe traktowane są całościowo i w przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie ich trwania Hotel nie zwraca opłaty za Pakiet.

§4 USŁUGI

- Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
- W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
- Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
- Opłata za nocleg nie obejmuje korzystania z minibaru pokojowego. Obciążenia za zużycie zawartości minibaru zostanie dodane do rachunku końcowego.
- Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w Hotelu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
 - przechowywanie bagażu Gościa,
 - wymiana ręczników i pościeli,
 - zamawianie taksówki.
- Rezerwacja toru do kregli lub stołu bilardowego w klubie alter MOLO

Po dokonaniu rezerwacji toru do kregli lub stołu bilardowego, rachunek hotelowy zostanie automatycznie obciążony kwotą za wynajem zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Odwrotanie rezerwacji bez ponoszenia kosztów, można dokonać dwie godziny przed właściwą godziną realizacji usługi.

W przypadku braku odwrotania w czasie krótszym niż 2 godziny, lub nie zrealizowanie usługi, kosztem wynajmu zostaje obciążony wynajmujący.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

- Dzieci poniżej 12. r.ż. powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
- Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa po jego wyjeździe za wyrządzone szkody.
- W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu i terenu Resortu MOLO.
- Każdorazowo Gość opuszczający pokój powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zatrzasknąć drzwi.
- W przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu.
- Na terenach ogólnodostępnych Hotelu, w tym m.in. na korytarzach, w łącznikach, windach, lobby, na basenie, terenach zielonych itp., obowiązuje całkowity zakaz spożywania własnego (niezakupionego w Hotelu) alkoholu.
- W hotelu, na basenach oraz w restauracjach obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt.
- Z uwagi na komfort wszystkich Gości na terenie Hotelu w restauracji obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia i przebywania Gości w niepełnym okryciu (takim jak strój kąpielowy, szlafrok itp.).
- W przypadku przekroczenia 3000,00 zł na swoim rachunku Gość zobowiązuje się do uregulowania ww. kwoty, aby móc korzystać z usług w Hotelu.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

- Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.
- Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
- Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa ani za pozostawione w nim przedmioty oraz żywe zwierzęta – niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym, czy poza terenem Hotelu.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

- Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą przechowywane przez Hotel na okres trzech miesięcy. Po upływie tego okresu i braku informacji ze strony Gościa przedmioty te przejdą na własność hotelu.
- Rzeczy znalezione będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
- Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze będą przechowywane przez okres dwaście godzin, natomiast kosmetyki – przez dwa tygodnie.
- W stosunku do rzeczy pozostawionych, wobec których nie ustalono osoby właściciela lub jego adresu, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym m.in. przepisy Kodeksu cywilnego.
- Dla pozostawionych w Hotelu pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz rzeczy mających wartość naukową lub artystyczną w zakresie przechowywania stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym m.in. Kodeksu cywilnego.

§8 CISZA NOCNA

- W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godz. 23:00 do godz. 6:00 dnia następnego.

§9 REKLAMACJE

- Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
- Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
- Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

- W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami przeznaczonymi do tego celu. Niestosowanie się do zakazu jest równoznaczne ze zgodą na obciążenie rachunku Gościa kwotą 500 zł.
- W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, tj. broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
- Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
- Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów oraz innych rzeczy, które przeszkadzają pozostałym Gościom, szkodzą im czy ich irytują.
- Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu – poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
- Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych własnych (należących do Gościa lub przez niego wniesionych) grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
- Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Resort MOLO dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu i korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.